



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Str. Al.I.Cuza, nr.13, tel. 40.251.41.37.28, fax: 40.251.41.26.73



PROCEDURĂ privind
Organizarea și derularea mobilităților Erasmus+ pentru
studenții Facultății de Științe

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se realizează derularea mobilităților Erasmus+ de studiu și plasament efectuate de studenții Facultății de Științe din Universitatea din Craiova, în cadrul Programului Erasmus+.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este va fi utilizată de către de către coordonatorii Erasmus+ ai facultății / departamentelor și Comisiile de selecție și echivalare Erasmus+ în organizarea și derularea mobilităților studenților *outgoing* Erasmus de la Facultatea de Științe.

3. Documente de referință:

- Ghidul programului Erasmus+;
- Carta Universitară Erasmus;
- Reglementările Agenției Naționale de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- Acordurile bilaterale Erasmus+ încheiate între Universitatea din Craiova și universități partenere semnate ale Cartei Erasmus;
- Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova;
- Regulamentul privind recunoașterea rezultatelor perioadei de studii în străinătate în cadrul programului Erasmus+.

4. Abrevieri: **ECTS - Sistemul European de Credite Transferabile**

5. Pregătirea mobilităților:

a. Definitivarea acordurilor bilaterale de cooperare dintre Facultatea de Științe / departamentele Facultății de Științe și instituțiile partenere și contactarea partenerilor pentru stabilirea detaliilor exacte legate de organizarea mobilităților sunt sarcini care le revin coordonatorilor Erasmus ai facultății / departamentelor și se rezolvă până la începutul lunii martie pentru mobilitățile organizate cu începere din semestrul I al anului universitar următor și până în octombrie pentru mobilitățile ce se vor derula pe parcursul semestrului al II-lea al anului universitar în curs.

b. Organizarea selecției

Studenții Facultății de Științe pot beneficia de burse Erasmus+ de studii și/sau de plasament, conform prevederilor Programului Erasmus+, pentru o perioadă cumulată de cel mult 12 luni/ciclu universitar.

Facultatea de Științe asigură accesul tuturor studenților la Programul Erasmus+, respectând principiul egalității de șanse și dreptul la o informare corectă pentru toți participanții la program.

Selecția studenților este organizată:

- în lunile martie - aprilie pentru primul semestru sau al doilea semestru al anului universitar următor;
- în lunile octombrie -noiembrie pentru al doilea semestru al anului universitar în curs;
- la nevoie.

Coordonatorul Erasmus+ al departamentului afișează criteriile de selecție și eligibilitate și locurile disponibile pe site-ul departamentului și la avizierul destinat cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea competiției de selecție.

Eventualele selecții suplimentare se vor anunța cu cel puțin 5 zile înainte pe site-ul departamentului și la avizierul facultății/departamentului.

c. Procesul de selecție a candidaților pentru mobilități de studiu și plasament se derulează la nivel de departament și are la bază evaluarea competențelor profesionale și lingvistice ale studenților (dacă nu există un certificat de competențe lingvistice).

Selecția studenților se desfășoară în următoarele etape:

- promovarea și informarea privind mobilitățile Erasmus+ precum și anunțarea locurilor disponibile;
- depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul facultății/departamentului;
- desfășurarea concursului de selecție;
- repartizarea studenților pe locurile disponibile, în funcție de opțiunile personale și de rezultatele obținute la concursul de selecție.

□ **Criterii de eligibilitate:**

- să fie student la licență/master/doctorat în cadrul Facultății de Științe ;
- să fie absolvent a cel puțin un an din ciclul de licență la momentul plecării în mobilitatea de studii;
- absolvenții unui ciclu de studii pot efectua numai mobilități de plasament în termen de maxim un an de la data absolvirii. Selecția lor va avea loc în ultimul an al ciclului de studii;
- perioada de mobilitate totală în cadrul programului Erasmus nu trebuie să depășească 12 luni pentru fiecare ciclu de studii.

□ **Criterii generale de selecție:**

- să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior.
- depunerea unui dosar de candidatură, respectând termenele limită.
- participarea la un concurs cu tematică profesională și lingvistică.

□ **Conținutul dosarului de candidatură:**

- CV redactat în limba de predare a instituției gazdă sau într-o limbă de circulație internațională;
- Declarație pe proprie răspundere a studentului că perioada de mobilitate Erasmus pentru care aplică nu va depăși 12 luni de mobilitate pentru fiecare ciclu de studii (se va ține cont de toate mobilitățile Erasmus efectuate de student până la momentul depunerii aplicației);
- Scrisoare de intenție;
- Foaie matricolă a ultimului an de studiu/ primului semestru (pentru studenții din anul I);
- Certificat de competențe lingvistice sau participarea la un interviu pentru stabilirea competențelor lingvistice organizat de membrii Comisiei de Selecție.

La selecție pot participa și studenți care optează pentru mobilități de plasament și care, în prealabil, au obținut acordul de principiu pentru efectuarea unei mobilități de la instituția gazdă (universitate, instituție culturală, companie privată etc.), chiar dacă între această instituție și Universitatea din Craiova nu există un acord bilateral Erasmus.

□ **Informarea candidaților** se va realiza la facultate / departamentul implicat cât și la Departamentul de Relații Internaționale prin Biroul Erasmus+, în legătură cu:

- oportunitățile de mobilitate și universitățile partenere;
- recunoașterea academică prin echivalarea creditelor obținute la universitatea parteneră;
- finanțarea în Programul ERASMUS.

d. Transmiterea de către Prodecanul cu relațiile internaționale / coordonatorii Erasmus către Biroul Erasmus+ a listelor cu studenții selectați, rezerve și respinși, a proceselor verbale de selecție, listele cu studenții beneficiari de bursă socială / sau care se încadrează în condițiile cerute de bursa socială la termenele stabilite la nivel instituțional.

e. Coordonatorul Erasmus al facultății / departamentului:

- va trimite lista cu numele studenților selectați către parteneri. Nominalizările se vor face urmărindu-se respectarea termenelor limită precizate de parteneri în acordurile bilaterale.

După confirmarea primirii listelor de către parteneri, studenții împreună cu Coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății / departamentului vor completa formularele de mobilitate *Learning Agreement for studies* (Anexa 1 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova), *Learning Agreement for traineeships* (Anexa 2 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova) cu ajutorul ghidurilor de completare: *Guidelines on how to use the Learning Agreement for Studies* (Anexa 3 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova) și *Guidelines on how to use the Learning Agreement for Traineeships* (Anexa 4 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova).

f. Întocmirea documentelor de mobilitate:

- La Biroul Erasmus+ se vor întocmi *Contractele financiare*, atât pentru mobilități de studiu cât și pentru mobilități de plasament, cu studenții Erasmus selectați. Beneficiarii burselor se prezintă la Biroul Erasmus+ cu o copie după *Learning Agreement for studies/Learning Agreement for traineeships* semnat de prodecanul Facultății de Științe responsabil cu relațiile internaționale cât și de partener. Studentul este informat asupra condițiilor generale și specifice prevăzute în contract, este invitat să acorde atenție clauzelor speciale și să semneze contractul;

- Orice modificare a *Learning Agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships* se menționează în secțiunea destinată înregistrării schimbărilor survenite în timpul mobilității.

6. Finalizarea mobilității :

a. La încheierea programului de studiu/plasament, studenții Erasmus+ trebuie să depună la Biroul Erasmus+, la secretariatul facultății și la coordonatorul Erasmus al departamentului/facultății, în termen de 5 săptămâni după încheierea mobilității Erasmus, următoarele documente:

- *Certificatul de mobilitate* - în original (Anexa 5 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova) care precizează perioada exactă în care studentul a fost prezent în instituția/organizația/firma unde a efectuat mobilitatea Erasmus+;

- *Learning Agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships* - în copie;

- *Foaia matricolă – Transcript of record/Transcript of work* (se poate folosi secțiunea “*After the Mobility*”) care să conțină rezultatele obținute de student (note locale, credite ECTS și credite acumulate) – în copie.

Aceste documente sunt necesare studenților, la revenirea în țară, pentru a dovedi, pe de o parte, că și-au îndeplinit obligațiile asumate în *Contractul Financiar* și pentru a face posibilă, pe de altă parte, recunoașterea perioadei de studii/plasament la Facultatea de Științe.

b. Echivalarea presupune recunoașterea academică a perioadei petrecută în străinătate și a rezultatelor obținute de studenți astfel:

- Prodecanul responsabil cu relațiile internaționale al Facultății de Științe este responsabil în mod direct (va face parte din Comisia de recunoaștere a perioadei de mobilitate efectuată de studenții Erasmus) de echivalarea creditelor ECTS și a notelor obținute la materiile precizate în *Learning Agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships* și înregistrate în foaia matricolă eliberată de universitatea parteneră;

- Finalizarea procesului de echivalare se va face cu o *Decizie de recunoaștere a perioadei de mobilitate Erasmus* efectuată de student (Anexa 7 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova);

- Perioada de mobilitate Erasmus+, instituția parteneră unde a avut loc mobilitatea, tipul mobilității și numărul de credite ECTS obținute pe parcursul mobilității vor fi menționate la secțiunea Informații suplimentare a Suplimentului la diplomă.

7. Arhivarea documentelor Erasmus:

Documentele de mobilitate Erasmus (din dosarul studentului și din dosarul facultății) vor fi păstrate pe o perioadă de 5 ani.